

LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La **Fondazione Eni Enrico Mattei**, con sede in Milano, 20123, Corso Magenta 63, Cod. Fisc. 97080600154, in persona del Direttore Esecutivo, Alessandro Lanza, nella propria qualità di titolare del trattamento dei dati personali che raccoglie e tratta nell'esercizio della propria attività (di seguito, il **"Titolare"** o **"FEEM"**)

AUTORIZZA

Il/la sig./sig.ra [...], nato/a a [...], in data [...], C.F. [...] (di seguito anche l'**"Autorizzato"**), in quanto /a

☐ Suo/a dipendente

☐ Suo/a collaboratore

☐ distaccato/a

ovvero

☐ dipendente/collaboratore-trice di [...] che, in forza del contratto di [...] sottoscritto in data [...] tra FEEM e [X.....] svolge in favore o presso FEEM attività di [...],

(di seguito, ciascuno di essi, anche il **"Rapporto con FEEM"**)

al TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

dei quali viene a conoscenza nello svolgimento delle attività previste dal Rapporto con FEEM, e quindi limitatamente ai trattamenti nell'ambito della specifica mansione tempo per tempo affidata e descritta nell'apposita documentazione aziendale, (di seguito, i **"Trattamenti"**), fornendo di seguito le informazioni e istruzioni per la corretta attuazione dei Trattamenti.

1. Categorie di dati personali

L'Autorizzato può accedere alle seguenti categorie di dati personali (di seguito, i **"Dati Personali"**):

- *dati comuni;*
- *dati particolari relativi a [...];*

2. Ambito di trattamento

L'Autorizzato, sotto la diretta autorità del Titolare, potrà svolgere (manualmente o con modalità elettroniche) le operazioni di trattamento funzionali alle specifiche mansioni di propria competenza, nei limiti delle mansioni stesse e nel rispetto delle norme di legge.

In particolare, l'Autorizzato potrà accedere alle banche dati che contengono dati personali, anche particolari ex art. 9 e giudiziari ex art. 10 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR, per le quali ha ricevuto dal Titolare le credenziali di autenticazione o, comunque, direttamente connesse al profilo di autorizzazione associato all'Autorizzato stesso, e con il permesso di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, l'Autorizzato:

- non potrà eseguire trattamenti dei Dati Personali con finalità diverse da quelle indicate dal Titolare o difformi dal proprio ruolo e dalla propria mansione;
- dovrà sempre attenersi alle istruzioni di cui alla presente lettera di autorizzazione, con particolare riferimento a quanto previsto al seguente paragrafo 3 e, più in generale, alle *“norme di comportamento degli incaricati del trattamento dei dati personali”* predisposte dal Titolare e disponibili sulla *intranet* aziendale;
- dovrà osservare le ulteriori istruzioni di volta in volta eventualmente impartite dal Titolare.

3. Istruzioni

L'Autorizzato potrà effettuare il trattamento dei Dati Personali con strumenti cartacei ed elettronici, nel rispetto dei principi del GDPR, di quanto qui di seguito specificato e osservando le ulteriori istruzioni che potranno di tempo in tempo essere fornite dal Titolare. L'Autorizzato è, in particolare, tenuto a:

a. operare in modo lecito e corretto.

Pertanto, l'Autorizzato dovrà:

- i. procedere alle operazioni di trattamento in condizioni che assicurino che i dati personali ad esso affidati ed i documenti in cui sono contenuti non siano accessibili a soggetti non autorizzati, seppure dipendenti del Titolare;
- ii. verificare la completezza e la pertinenza dei dati personali trattati, nonché la loro non eccedenza rispetto alle finalità della relativa raccolta e del successivo trattamento;
- iii. ove possibile, verificare l'esattezza dei dati personali trattati e, se necessario, opportunamente aggiornarli;

b. trattare i dati personali esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal proprio profilo professionale e, in ogni caso, per gli scopi per i quali i dati sono stati raccolti;

c. evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione da parte del Titolare;

d. in ogni operazione del trattamento, garantire la massima riservatezza.

In particolare, l'Autorizzato:

- i. non potrà comunicare e/o diffondere qualsiasi dato personale senza la preventiva autorizzazione del Titolare;
 - ii. potrà accedere ai dati personali limitatamente all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro, salvo diversa comunicazione scritta;
 - iii. nella fase di raccolta del consenso, dovrà osservare la procedura per il rilascio dell'informativa e l'ottenimento del consenso scritto degli interessati;
- e. in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro, verificare che i Dati Personali in trattamento non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- f. partecipare ad eventuali corsi di formazione finalizzati a renderlo edotto dei rischi connessi alle operazioni di trattamento ed alla sua istruzione circa le modalità per prevenire eventuali danni o dispersioni dei dati;
- g. applicare le misure di sicurezza previste dalla presente lettera o comunque impartite, anche verbalmente, *dal Titolare*. In particolare, l'Autorizzato ha l'obbligo di attenersi alle seguenti regole in materia di sicurezza:
- i. conservare le proprie credenziali di autenticazione per il trattamento dei Dati Personali, così come la parola chiave, con la massima segretezza e utilizzarle in modo esclusivo;
 - ii. la parola chiave, se prevista, deve essere composta da almeno 8 caratteri oppure, nel caso il sistema non lo permetta, dal numero di caratteri massimo consentito;
 - iii. le parole chiave non devono contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'Autorizzato e devono essere modificate al primo utilizzo e, successivamente, ogni 6 mesi
 - iv. la parola chiave, nel caso di dati appartenenti alle categorie di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, deve essere modificata ogni 3 mesi;
- h. durante lo svolgimento delle operazioni, controllare e custodire gli atti e i documenti contenenti i Dati Personali, così da non permettere l'accesso a persone prive di autorizzazione;
- i. restituire i dati e i documenti al termine della sessione di lavoro;
- j. informare immediatamente il Titolare nel caso di istruzioni non conformi alla normativa sulla protezione dei dati personali.

I suddetti obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere osservati anche a seguito di modifica dell'incarico o della cessazione del rapporto di lavoro dell'Autorizzato stesso con FEEM.

Si precisa che qualora l'accesso ai dati e agli strumenti elettronici sia consentito esclusivamente tramite uso della componente riservata della credenziale per l'autenticazione, il Titolare, in caso di prolungata assenza o impedimento dell'Autorizzato, potrà assicurare la disponibilità di dati o di strumenti elettronici qualora ciò si rendesse indispensabile e indifferibile, per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema. Per tale caso, il Titolare è Autorizzato a modificare e a cambiare la credenziale di autenticazione dell'Autorizzato, purché ne dia a quest'ultimo tempestiva comunicazione.

4. Disposizioni finali

La presente lettera di autorizzazione è rilasciata unicamente ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, senza alcun effetto (diretto e/o indiretto) sul piano giuslavoristico e non attribuisce all'Autorizzato alcun diritto/aspettativa a ricevere qualsiasi ulteriore compenso, essendo l'attività prevista parte integrante della sua mansione / funzione professionale.

L'autorizzazione è efficace limitatamente alla durata del Rapporto con FEEM e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento.

Resta inteso, tuttavia, che per l'intera durata del Rapporto con FEEM e anche successivamente, l'Autorizzato è tenuto a mantenere la massima riservatezza sui Dati Personali e sulle informazioni di cui abbia avuto conoscenza nello svolgimento delle attività affidategli, sia nell'ambito dei rapporti con soggetti terzi rispetto alla Fondazione, che nei rapporti con i colleghi di lavoro.

Sarà cura del Titolare comunicare all'Autorizzato, in tempi congrui, termini e modalità di specifici corsi di formazione periodica.

L'Autorizzato potrà rivolgersi al Titolare per qualsiasi ulteriore informazione concernente la presente lettera.

Milano,

Il Titolare del trattamento dei dati personali

Fondazione Eni Enrico Mattei

per accettazione

l'Autorizzato